

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地																			
ECCアーティスト美容専門学校	平成15年3月28日	中村 竜二	〒530-0015 大阪府大阪市北区中崎西一丁目8番5号 (電話) 06-6373-1447																			
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地																			
学校法人 山口学園	昭和58年11月22日	酒元 英二	〒530-0015 大阪府大阪市北区中崎西二丁目3番35号 (電話) 06-6366-0144																			
分野	認定課程名	認定学科名	専門士	高度専門士																		
文化・教養	文化教養専門課程	アーティスト学科 ブライダル・ウェディングコース	平成20年文部科学大臣 告示第153号	-																		
学科の目的	本校は、学校教育法及び教育基本法に従い造形教育を基礎として専門技術と知識を教えるとともに、豊かな創造性と進取の気性、自律の精神に富んだ実社会に有用な人材を育成することを目的とする。																					
認定年月日	平成26年3月31日																					
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験																
2年	昼間	1980単位時間	930時間	1050時間	0時間	0時間																
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																	
384人の内数	23人	0人	2人	6人	8人																	
学期制度	■前期:4月1日から9月30日 ■後期:10月1日から3月31日		成績評価	■成績表 有 ■成績評価の基準・方法 授業出席率が75%以上であること。 総合評価点が60点以上であること。																		
長期休み	■学年始め:4月1日 ■夏季:7月21日-8月31日 ■冬季:12月20日-1月9日 ■学年末:2月23日-4月12日		卒業・進級条件	卒業の要件) 卒業該当学年の各コースに設定された単位のうち、56単位を修得しているものに対して、学年末に卒業判定会議を開催し、学校長が卒業を認定する。 (進級の要件) 進級該当学年の各コースに設定された単位のうち、58単位を修得しているものに対して、学年末に進級判定会議を開催し、学校長が進級を認定する。																		
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 ・クラス担任による指導、出欠確認 ・電話による対応 ・担任面談 ・保護者会		課外活動	■課外活動の種類 ハイキング、スポーツ大会、ハロウィーンフェスティバル、文化祭、海外研修 等 ■サークル活動: 有 ■国家資格・検定/その他・民間検定等 (令和元年度卒業者に係る令和2年5月1日時点の情報)																		
就職等の状況※2	■主な就職先、業界等(令和元年度卒業生) ブライダル業界 ひらまつ、ベストアニーサリー、賑屋(mitte)、ジュエルフジミ、西川(SPOSA BLANCA)、アルカンシエル、ビーイー等 ■就職指導内容 ・業界での就職先とキャリア形成の手法 ・履歴書、面接指導 ・企業紹介と面接対策 ■卒業生数 : 11 人 ■就職希望者数 : 11 人 ■就職率 : 100 % ■卒業者に占める就職者の割合 : 100 % ■その他 なし (令和元年度卒業者に係る 令和2年5月1日 時点の情報)		主な学修成果 (資格・検定等) ※3	<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>マナー・プロトコール 検定3級</td> <td>③</td> <td>11人</td> <td>10人</td> </tr> <tr> <td>BIA認定アソシエイト コーディネーター</td> <td>③</td> <td>11人</td> <td>11人</td> </tr> <tr> <td>ブライダル・コーディネーター 技能検定3級</td> <td>③</td> <td>8人</td> <td>10人</td> </tr> </tbody> </table> <p>※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等)</p> <p>■自由記述欄 (例)認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等</p>			資格・検定名	種	受験者数	合格者数	マナー・プロトコール 検定3級	③	11人	10人	BIA認定アソシエイト コーディネーター	③	11人	11人	ブライダル・コーディネーター 技能検定3級	③	8人	10人
資格・検定名	種	受験者数	合格者数																			
マナー・プロトコール 検定3級	③	11人	10人																			
BIA認定アソシエイト コーディネーター	③	11人	11人																			
ブライダル・コーディネーター 技能検定3級	③	8人	10人																			
中途退学の現状	■中途退学者 3名 平成31年4月1日時点において、在学者24名(平成31年4月1日入学者を含む) 令和2年3月31日時点において、在学者21名(令和2年3月31日卒業者をを含む) ■中途退学の主な理由 金銭面、進路変更、人間関係等 ■中退防止・中退者支援のための取組 学生面談、保護者会、出欠管理、担任制、学生相談室誘導、学生アンケートの実施等		■中退率 12.5 %																			
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 ※特待生制度、学費減免優遇制度、ひとり暮らし支援制度等 ■専門実践教育訓練給付: 非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載																					
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)																					
当該学科のホームページURL	URL: <a href="http://art.ecc.ac.jp/">http://art.ecc.ac.jp/</a>																					

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた告示日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業生の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者は含まれません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年度に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業生数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賞金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針  
 プランナー、コスチュームを中心としたブライダル分野の知識・技術を幅広く習得するため、ブライダル/美容業界を中心とした企業等と連携し、現場の意見・アイデアを導入し、卒業後、即戦力として活躍できるための体制を構築する。  
 ①教育課程編成委員会を設置し、これを年間2回開催することにより企業等との連携を強化するとともに意見・アイデアをカリキュラム反映に活用する。  
 ②協会・企業・サロン等に所属する非常勤講師を含めた会議を年間2回開催し、カリキュラムの確認、意見交換を実施することにより、実践的な授業展開を図るとともに学科としての意志統一を行う。  
 ③特定のカリキュラム設定においては、関連企業等と提携することにより、現場に即した授業展開を図る。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け  
 教育課程編成委員会は、「教育課程編成委員会規定」に基づき、第2条で記載の通り、当該学科の専攻分野である美容/ビューティ/メイクを中心とした企業、団体等との連携を確保して、授業科目の開設その他教育課程の編成を適切かつ円滑に行う組織として学内に設置されたものである。学内で定例化しているカリキュラム編成会議・責任者会議を経て審議・討議された課題を中心に議題を設定し、これに基づき教育課程編成委員会で討議された結果は、再度、カリキュラム編成会議・責任者会議で具体策等を討議し緊急性/重要性を考慮の上、カリキュラム改善等の対応を実施する。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和2年3月31日

名前	所属	任期	種別
永倉瑞恵	一般社団法人JMA	平成31年4月1日～令和2年3月31日(1年)	①
相良知之	資生堂プロフェッショナル株式会社	平成31年4月1日～令和2年3月31日(1年)	③
津嶋岳志	株式会社TAT	平成31年4月1日～令和2年3月31日(1年)	③
大西信義	株式会社フリーゾーン	平成31年4月1日～令和2年3月31日(1年)	③
中村竜二	ECCアーティスト美容専門学校 学校長	平成31年4月1日～令和2年3月31日(1年)	
辻浦誠司	ECCアーティスト美容専門学校 副学校長	平成31年4月1日～令和2年3月31日(1年)	

※令和2年度より当コースの教育課程編成委員会は下記に変更

令和2年7月31日現在

名前	所属	任期	種別
加賀宇睦弘	公益社団法人日本ブライダル文化振興協会	2020年4月1日～2022年3月31日(2年)	①
山佐洋嗣	株式会社アルカンシェル	2020年4月1日～2022年3月31日(2年)	③
山田清志	株式会社クラウドディアコスチュームサービス	2020年4月1日～2022年3月31日(2年)	③
中村竜二	ECCアーティスト美容専門学校 学校長	2020年4月1日～2022年3月31日(2年)	
辻浦誠司	ECCアーティスト美容専門学校 副学校長	2020年4月1日～2022年3月31日(2年)	

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

年間2回 9月、2月を基本とする。

(開催日時)

第1回 令和元年9月19日 16:00～17:30

第2回 令和2年年2月18日 17:00～18:30

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

教育課程編成委員会において①1年生に全員配布予定のiPadの活用、②国際化に関して、③より実践的なカリキュラムに関して ④一般教養/人間力強化等の議論を実施。ブライダル業界での関連検定が国家試験となり、これに対応したカリキュラムを作成。iPadを活用してこの国家試験対策をクイズ形式にして授業提供したり、映像問題をオリジナルで作成し、これをiPadにて確認する等の展開を実施。国際化に関しても姉妹校のECC国際外語専門学校の留学生との交流等を実施し、英会話ができる・異文化理解ができるブライダル技術者の養成を図る取組みを実施。実践的なカリキュラムに関しては、現場経験が非常に重要な業界となるため、1年生全員にインターンシップを実施しており、そのレベルの向上を目指している状況で、学内科目としても「バンケット コーディネーションⅠ」、「バンケット コーディネーションⅡ」、「バンケット コーディネーションⅢ」の科目で株式会社ヴィヴィアンと提携し、ブライダル現場での実践技術習得を目指している。

LINE世代で文章作成力の強化やSNS対策等もカリキュラムに織り込むことを検討中。

アーティスト学科の教育課程編成委員会は多コースに跨り、各コースの討議が希薄になる傾向があるため、2020年度からはコースごとに教育課程編成委員会を構成する。

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

専攻分野であるブライダル業界を中心とした企業等と連携し、現場を想定した技術習得ができる実習・演習の設定に繋げる。

特に①現場で活用できる専門技術の習得、②式場等での会場ワーク、インターンシップ等による現場を想定した技術の

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

フラワーの最新技術の習得、実践的なブライダル業務に必要な技術・知識習得に当たり、ヴィヴィアン社の現場に基づいた実践力をカリキュラムに組み込む。

実践的なブライダル業務に必要な技術・知識であるフラワー・テーブルコーディネート・演出・プレゼンテーション等の習得に当たり、株式会社ヴィヴィアンと事前に協議の上カリキュラムを設定、授業内容/教材/評価方法を協議の上3月末までにシラバス作成する。ヴィヴィアン株式会社から派遣の講師により授業実施、試験点・平常点・課題点に基づき評価を行う。

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
-----	------	-------

バンケット コーディネーションⅠ	花の知識、取り扱い方、アレンジ技法を学び、結婚式におけるフラワー・バンケットコーディネートを習得します。	株式会社ヴィヴィアン
バンケット コーディネーションⅡ	挙式と披露宴をメインに、ウェディングの全体的な流れに沿った商品制作やテーブルコーディネート方法を習得します。	株式会社ヴィヴィアン
バンケット コーディネーションⅢ	ブライダルにおけるテーブルコーディネートの演出力を習得し、テーマに沿って作成・演出・プレゼンテーションを行います。	株式会社ヴィヴィアン
~~~~~		

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係							
<p>(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針          教務規約第35条に従って、教育の一層の充実を図るため、企業、団体等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修等や指導力の修得・向上のための研修等を実施する。          研修企画部門を組織して指導力の修得・向上のための研修等の年間計画を年度初めに計画し、教育進捗状況に合わせて内容・時期を調整しながら設定する。また、専攻分野における実務研修は公益社団法人日本プライダル文化振興協会や株式会社ヴィヴィアンによる教員研修参加を定例化し、それに加えて必要な研修を確認し設定する。</p>							
<p>(2) 研修等の実績</p> <p>① 専攻分野における実務に関する研修等</p> <p>1) 研修名「プライダル分科研修」          (連携企業等:「株式会社ヴィヴィアン」)          期間: 令和元年8月28日 対象: 専任、兼任教員          内容: プライダルメイク/フラワー等に関する研修</p>							
<p>② 指導力の修得・向上のための研修等</p> <p>1) 研修名「クラスワーク研修」          (連携企業等:「一般社団法人 大阪府専修学校各種学校連合会」、講師「梶山 武志」)          期間: 令和元年4月23日、5月14日、6月11日(3回) 対象: 専任教員、教務スタッフ          内容: クラスワークの対応</p> <p>2) 研修名「SNSコミュニケーション研修」          (連携企業等:「株式会社ジェイコムウエスト」、講師「栗津千草」)          期間: 令和元年4月23日、5月14日、6月11日(3回) 対象: 専任教員、教務スタッフ          内容: SNSコミュニケーションの課題と対策</p> <p>3) 研修名「「聞く」研修」          (連携企業等:「有限会社ビー・コーポレーション」、講師「山下義弘」)          期間: 令和元年9月18日13:30～16:00 対象: 専任教員、教務・進路・入試課スタッフ          内容: 「聞き方」の極意を学ぶ研修</p> <p>4) 研修名「ケーススタディ研修」          (連携企業等:「一般社団法人 大阪府専修学校各種学校連合会」、講師「梶山 武志」)          期間: 令和元年9月24日、10月3日、11月12日、12月4日(4回) 対象: 専任教員、教務スタッフ          内容: クラス運営で抱えている課題、上手対応できている点</p>							
<p>(3) 研修等の計画</p> <p>① 専攻分野における実務に関する研修等</p> <p>1) 研修名「プライダル分科研修」          (連携企業等:「株式会社ヴィヴィアン」)          期間: 令和3年3月 対象: 専任、兼任教員          内容: プライダルメイク/フラワー等に関する研修</p>							
<p>② 指導力の修得・向上のための研修等</p> <p>1) 研修名「ICT研修(1)」          (連携企業等:株式会社ロイロ、講師「認定ティーチャー シンキングツールアドバイザー」)          期間: 令和2年4月28日 対象: 専任教員、教務スタッフ          内容: Formsの活用手法</p> <p>2) 研修名「ICT研修(2)」          (連携企業等:株式会社ロイロ、講師「認定ティーチャー シンキングツールアドバイザー」)          期間: 令和2年6月17日、6月30日(2回) 対象: 専任教員、教務スタッフ          内容: ロイロの活用手法</p>							
4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係							
<p>(1) 学校関係者評価の基本方針          本校では「学校評価実施規定」に則り、年間2回学校関係者評価委員会を開催している。当委員会では、下記の評価項目に関して各年度に自己評価を実施し、状況確認と課題抽出、対策案の策定等を実施する。この結果を受けて、半期以内を目処に自己評価委員会、教職員会議、コースデザイン会議等で改善策を図り、次回の学校関係者評価委員会で状況を報告する。2019年度は9月19日、2月26日に開催し、自己評価報告書に基づき確認、討議、改善策の構築等実施している。2019年度改善された項目として、全員参加を前提とした教職員ミーティングの定例化の継続、掲示板アプリの継続による教職員/学生との情報共有の強化、英会話授業/専門授業へのiPad導入・展開、学生アンケートの実施回数の増加等が挙げられる。          なお、2019年度の自己評価報告書ならびに「学校関係者評価報告書」を学園ホームページ上に公開している。</p>							
(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ガイドラインの評価項目</th> <th>学校が設定する評価項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) 教育理念・目標</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>理念・目的・育成人材像は定められているか</li> <li>学校における職業教育の特色は何か</li> <li>社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか</li> <li>理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが生徒・保護者等に周知されているか</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>(2) 学校運営</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>目的等に沿った運営方針が策定されているか</li> <li>運営方針に沿った事業計画が策定されているか</li> <li>運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか</li> <li>人事、給与に関する規定等は整備されているか</li> <li>教務・財務等の組織整備など意思決定システムは整備されているか</li> <li>業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか</li> <li>教育活動等に関する情報公開が適切になされているか</li> <li>情報システム化等による業務の効率化が図られているか</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目	(1) 教育理念・目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>理念・目的・育成人材像は定められているか</li> <li>学校における職業教育の特色は何か</li> <li>社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか</li> <li>理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが生徒・保護者等に周知されているか</li> </ul>	(2) 学校運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>目的等に沿った運営方針が策定されているか</li> <li>運営方針に沿った事業計画が策定されているか</li> <li>運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか</li> <li>人事、給与に関する規定等は整備されているか</li> <li>教務・財務等の組織整備など意思決定システムは整備されているか</li> <li>業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか</li> <li>教育活動等に関する情報公開が適切になされているか</li> <li>情報システム化等による業務の効率化が図られているか</li> </ul>	
ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目						
(1) 教育理念・目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>理念・目的・育成人材像は定められているか</li> <li>学校における職業教育の特色は何か</li> <li>社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか</li> <li>理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが生徒・保護者等に周知されているか</li> </ul>						
(2) 学校運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>目的等に沿った運営方針が策定されているか</li> <li>運営方針に沿った事業計画が策定されているか</li> <li>運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか</li> <li>人事、給与に関する規定等は整備されているか</li> <li>教務・財務等の組織整備など意思決定システムは整備されているか</li> <li>業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか</li> <li>教育活動等に関する情報公開が適切になされているか</li> <li>情報システム化等による業務の効率化が図られているか</li> </ul>						

(3)教育活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育理念等に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか</li> <li>・教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた学科としての修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか</li> <li>・学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか</li> <li>・キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか</li> <li>・関連分野の企業・関係施設等や業界団体等との連携により、カリキュラムの作成・見直し等が行われているか</li> <li>・関連分野における実践的な職業教育(産学連携によるインターンシップ、実技・実習等)が体系的に位置づけられているか</li> <li>・授業評価の実施・評価体制はあるか</li> <li>・職業教育に対する外部関係者からの評価を取り入れているか</li> <li>・成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか</li> <li>・資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか</li> <li>・人材育成目標の達成に向け授業を行うことができる要件を備えた教員を確保しているか</li> <li>・関連分野における業界等との連携において優れた教員(本務・兼務含む)を確保するなどマネジメントが行われているか</li> <li>・関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成など資質向上のための取組が行われているか</li> <li>・職員的能力開発のための研修等が行われているか</li> </ul>
(4)学修成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就職率の向上が図られているか</li> <li>・資格取得率の向上が図られているか</li> <li>・退学率の低減が図られているか</li> <li>・卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか</li> <li>・卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか</li> </ul>
(5)学生支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・進路・就職に関する支援体制は整備されているか</li> <li>・学生相談に関する体制は整備されているか</li> <li>・学生に対する経済的な支援体制は整備されているか</li> <li>・学生の健康管理を担う組織体制はあるか</li> <li>・課外活動に対する支援体制は整備されているか</li> <li>・学生の生活環境への支援は行われているか</li> <li>・保護者と適切に連携しているか</li> <li>・卒業生への支援体制はあるか</li> <li>・社会人のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか</li> <li>・高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか</li> </ul>
(6)教育環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか</li> <li>・学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか</li> <li>・防災に対する体制は整備されているか</li> </ul>
(7)学生の受入れ募集	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学生募集活動は、適正に行われているか</li> <li>・学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか</li> <li>・学納金は妥当なものとなっているか</li> </ul>
(8)財務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか</li> <li>・予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか</li> <li>・財務について会計監査が適正に行われているか</li> <li>・財務情報公開の体制整備はできているか</li> </ul>
(9)法令等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか</li> <li>・個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか</li> <li>・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか</li> <li>・自己評価結果を公開しているか</li> </ul>
(10)社会貢献・地域貢献	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか</li> <li>・学生のボランティア活動を奨励、支援しているか</li> <li>・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか</li> </ul>
(11)国際交流	<ul style="list-style-type: none"> <li>・留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか</li> <li>・留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか</li> <li>・留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか</li> <li>・学習成果が国内外で評価される取組を行っているか</li> </ul>

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

学校関係者評価委員会において出された①最新技術の導入、②インターンシップ強化、③iPad・ICT強化、④コンテスト・検定実績の向上 ⑤退学抑止等の課題を中心にその対応を実施、検討中。

①、②に関しては、カリキュラムに連動して企業提携を進めながら対応中。

③に関しては専門分野授業・英会話授業にて取組みを検討、技術を構築している。

④に関しては検定の見直し、通常授業のカリキュラムに加えて短期集中授業、特別対策授業等の実施。

⑤に関しては学校全体の取組として教員研修、実践行動学のカリキュラム導入等の対応を実施。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和2年7月31日現在

名前	所属	任期	種別
宮崎裕輔	株式会社クラフト・ワークス	平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年)	分野企業
永倉瑞恵	一般社団法人JMA	平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年)	分野協会
相良知之	資生堂プロフェッショナル株式会社	平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年)	分野企業
貴治康夫	立命館高等学校	令和2年4月1日～令和4年3月31日(2年)	高校等関係者
中上隆雄	済美地域社会福祉協議会	平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年)	地域関係者
高野圭梨	卒業生	平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年)	卒業生代表

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ) ) 令和元年年9月30日、令和2年年3月31

URL:<http://art.ecc.ac.jp/>

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

本校では、文部科学省生涯学習政策局が平成25年3月に発表した「専修学校における学校評価ガイドライン」附属資料5「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の趣旨および取組に当たっての視点、情報提供の内

容・方法に則り、本校が設定する項目について本校及び学園のホームページ上で広く一般に公開するものとする。連携および協力する企業等の学校関係者に対してもホームページ上で公開している情報を提供するとともに、学校関係者評価委員会や教育課程編成委員会等の委員会を通じて本校の教育活動その他の学校運営の状況について理解を深めていただくものとする。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	・学校の教育・人材養成の目標及び教育指導計画、経営方針、特色 ・校長名、所在地、連絡先 ・学校の沿革、歴史
(2)各学科等の教育	・入学者に関する受け入れ方針及び入学者数、収容定員、在学学生数 ・カリキュラム(科目配当表(科目編成・授業時数) ・進級・卒業の要件等(成績評価基準、卒業・終了の認定基準等) ・学習の成果として取得を目指す資格、合格を目指す検定 ・資格取得、検定試験合格等の実績 ・卒業生数、卒業後の進路(進学者数・主な進学先、就職者数・主な就職先)
(3)教職員	・教職員数(職名別) ・教職員の組織
(4)キャリア教育・実践的職業教育	・キャリア教育への取り組み状況 ・実習・実技等の取り組み状況 ・就職支援等への取り組み支援 ・企業・施設、業界団体等との連携によるカリキュラムの改善
(5)様々な教育活動・教育環境	・学校行事への取組状況、課外活動(部活動、サークル活動、ボランティア活動等)
(6)学生の生活支援	学生支援への取組状況
(7)学生納付金・修学支援	・学生納付金の取扱い(金額、納入時期) ・活用できる経済的支援措置の内容等(奨学金、授業料減免等の案内等)
(8)学校の財務	・貸借対照表、収支計算書、監査報告書
(9)学校評価	・自己評価・学校関係者評価の結果 ・評価結果を踏まえた改善方策
(10)国際連携の状況	・留学生の受入れ・派遣状況 ・外国の学校等との交流状況
(11)その他	・学則 ・学校運営の状況に関するその他の情報

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ) )

URL:<http://art.ecc.ac.jp/>

授業科目等の概要

(文化教養専門課程アーティスト学科ブライダル・ウエディングコース) 2020年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
1	○		ウエディングプランニングスキルズⅠ(ブライダル一般知識)	結婚の定義や歴史と文化を学習し、ブライダルビジネスの基本と結婚式を挙げるまでの一連の基礎を習得します。	1前	15	2	○			○	○			
2	○		ウエディングプランニングスキルズⅡ(アソシエイトブライダルコーディネーター認定対策)	ブライダル業界での就労を目指すために必要な「基礎知識」を習得し、「アソシエイトブライダルコーディネーター認定」取得を目指します。	1後	15	2	○			○	○			
3	○		コスチュームⅠ	ブライダルコスチューム(洋装・和装)の種類や決まりごと、各部の名称などについて学習し、ドレスが美しく見えるフィッティングの基礎と小物合せ、撮影時のアテンドやポージングなどをロールプレイングにて学習。七夕までに浴衣の着付けを習得します。	1前	30	4		○		○	○			
4	○		コスチュームⅡ	ドレスやメンズフォーマルの衣装合わせや小物合せの接客を学習し、衣裳のメンテナンスを行います。また、和装における自装着付けと小紋の他装着付けを習得します。	1後	30	4		○		○	○	○		
5	○		バンケットコーディネートⅠ	花の知識、取り扱い方、アレンジ技法を学び、結婚式におけるフラワー・バンケットコーディネートを習得します。	1前	15	2		○		○	○	○	○	
6	○		プランナートレーニングⅠ(接客マナー・商品知識)	婚礼に於ける接客マナーの実技練習、オープンキャンパスに参加する際に、高校生をお客様として接客する実技を練習します。新郎新婦がイメージする結婚式を実現するために必要なブライダルの知識と商品知識を習得し、婚礼演出の基礎を学びます。	1前	15	2	○			○	○	○		
7	○		プランナートレーニングⅡ(セレモニーアテンダント)	ウエディングプランナー(施行打合せ担当)としての、お客様への企画進行について、提案やアドバイスが出来る様に、婚礼の打合せ内容を学習します。加えて挙式時のアテンドを実習します。	1後	15	2	○			○	○	○		
8	○		マナー・プロトコールⅠ(マナー・プロトコール検定対策)	人として、社会人として必要不可欠なマナーやプロトコール(国際儀礼)について学び、検定3級取得に向けて、テキスト全体の概要を理解します。	1前	15	2	○			○		○		
9	○		マナー・プロトコールⅡ(マナー・プロトコール検定対策)	人として、社会人として必要不可欠なマナーやプロトコール(国際儀礼)について学び、検定3級取得に向けて、テキスト全体の概要を理解します。	1後	15	2	○			○		○		
10	○		ヘア&メイクアップⅠ(ブライダル)	スキンケア～フルメイクまでの基礎メイクを学習、ピンワーク、ゴムワーク、カーラー巻きなどヘアアレンジに必要な技術を習得します。	1前	45	6		○		○		○		

11	○		ヘア&メイクアップⅡ (ブライダル)	スキンケア～フルメイクまでの基礎メイクを学習、ピンワーク、ゴムワーク、カーラー巻きなどヘアアレンジに必要な技術を習得します。	1 後	45	6		○		○		○
12	○		色彩検定対策Ⅰ (BR)	文部科学省後援A・F・T色彩検定協会の色彩検定試験3級合格を目指します。	1 前	15	2	○			○		○
13	○		色彩検定対策Ⅱ (BR)	前期に引き続き文部科学省後援A・F・T色彩検定協会の色彩検定試験3級合格を目指します。検定試験後は、3級取得のために学んだ基礎知識を身の回りの生活に活かせる応用力を習得します。	1 後	15	2	○			○		○
14	○		Active English 101	一般英会話と職種に特化した会話表現をロールプレイング練習により習得し、コミュニケーション力の向上を図ります。様々な国の特徴や習慣等を知り、異文化理解を深めると共にGLOBAL精神を養います。	1 前	15	2	○			○		○
15	○		Active English 102	一般英会話と職種に特化した会話表現をロールプレイング練習により習得し、コミュニケーション力の向上を図ります。様々な国の特徴や習慣等を知り、異文化理解を深めると共にGLOBAL精神を養います。	1 後	15	2	○			○		○
16	○		業界研究Ⅰ (BR)	ブライダル業界の概況・企業特性等について自ら調べる方法を学び、十分な業界研究を経て、希望する企業の選択やキャリアプランニングを行います。	1 前	15	2	○			○		○
17	○		就職準備対策 (BR)	インターンシップのための履歴書の書き方や面接の仕方を習得します。	1 前	15	2	○			○		○
18	○		就職対策Ⅰ (BR)	自分をアピールする方法や履歴書の書き方の基本を学習し、希望する職業に就けるよう具体的に準備を行っていきます。	1 後	15	2	○			○		○
19	○		筆記試験対策Ⅰ (BR)	就職試験で問われる知識を確認するとともに、実社会で必要となる一般教養の習得を目指します。	1 前	15	2	○			○		○
20	○		筆記試験対策Ⅱ (BR)	就職試験で問われる知識を確認するとともに、実社会で必要となる一般教養の習得を目指します。	1 後	15	2	○			○		○
21	○		インターンシップⅠ (BR)	ブライダル業界の現場実習経験を通して、ウエディングの流れや業務を把握し、将来イメージを明確にします。	1 前	15	2		○			○	○
22	○		インターンシップⅡ (BR)	授業で学んだことを活かし、現場で実践力を身に付けます。	1 後	15	2		○			○	○

23	○		コミュニケーションⅠ	自己理解を深め、自己も他者も大切にするためのコミュニケーション力を高めます。	1前	15	2	○			○	○	○	○
24	○		コミュニケーションⅡ	自己理解を深め、自己も他者も大切にするためのコミュニケーション力を高めます。	1後	15	2	○			○	○	○	
25	○		SIC[1]	夏季に専門分野の学習と就職に向けての対策を集中的に行い、知識・技術の向上を目指します。	1前	30	4	○			○	○	○	○
26	○		SPIC[1]	春季に専門分野の学習と就職に向けての対策を集中的に行い、知識・技術の向上を目指します。	1後	30	4	○			○	○	○	○
27	○		ウェディングプランニングスキルズⅢ(ブライダルコーディネーター技能検定対策)	ブライダルコーディネーターとして必要とされる技能・知識を習得し、これを公証する国家検定「3級ブライダルコーディネーター技能検定」の取得を目指します。	2後	15	2	○			○		○	○
28	○		コスチュームⅢ	ドレスショップに於けるドレスやメンズの接客技術を習得します。花嫁和装(白無垢と色打掛)とメンズ和装(紋付袴)の着付けを習得します。	2前	30	4		○		○		○	
29	○		コスチュームⅣ	ドレスショップに於ける和装の接客を習得します。振袖着付け、花嫁の引き振袖と袴の着付けを習得します。	2後	30	4		○		○	○	○	
30	○		バンケットコーディネートⅡ	挙式と披露宴をメインに、ウェディングの全体的な流れに沿った商品制作やテーブルコーディネート方法を習得します。	2前	30	4		○		○	○		○
31	○		バンケットコーディネートⅢ	ブライダルにおけるテーブルコーディネートの演出力を習得し、テーマに沿って作成・演出・プレゼンテーションを行います。	2後	30	4		○		○			○
32	○		ウェディング企画・演出Ⅰ	お客様のご要望に基づいたプランニングを行い、実際の婚礼(ハートフェルトウェディング)を行う為の実技を実践します。	2前	30	4		○		○			○
33	○		ウェディング企画・演出Ⅱ	提案力やプレゼンテーション能力を伸ばし、ブライダルショーを企画します。後半はマタニティの方へのブライダルフォトを実行します。	2後	45	6		○		○		○	○
34	○		プランナートレーニングⅢ(新規接客)	新規接客(問い合わせ・成約・申し込み手続きまで)をロールプレイングを中心とした実践的なトレーニングで習得します。	2前	15	2		○		○		○	○
35	○		プランナートレーニングⅣ(プレゼンテーション)	お客様へのプレゼンテーションスキルを学びます。	2後	15	2		○		○		○	○
36	○		ヘア&メイクアップⅢ(ブライダル)	ハートフェルトウェディングに向けてヘアメイクの応用、ヘアリングの力を身につけていきます。	2前	45	6		○		○			○

37	○		ヘア&メイクアップⅣ (ブライダル)	卒業制作、ブライズフォト、マタニティフォトにむけて舞台用、撮影用のヘアメイクを身につけていきます。	2 後	45	6		○		○		○
38	○		パーソナル カラー(BR)	その人に調和する色をコーディネートする色彩知識を学習します。	2 前	15	2	○			○		○
39	○		ブライダル ネイルズ	新婦にブライダルネイルのご相談を受けた際に、確実なアドバイスができる知識と技術とセンスを磨きます。	2 後	15	2		○		○		○
40	○		Active English 201(BR)	一般英会話と職種に特化した会話表現をロールプレイング練習により習得し、コミュニケーション力の向上を図ります。様々な国の特徴や習慣等を知り、異文化理解を深めると共にGLOBAL精神を養います。	2 前	15	2	○			○		○
41	○		Active English 202(BR)	一般英会話と職種に特化した会話表現をロールプレイング練習により習得し、コミュニケーション力の向上を図ります。様々な国の特徴や習慣等を知り、異文化理解を深めると共にGLOBAL精神を養います。	2 後	15	2	○			○		○
42	○		就職対策Ⅱ(BR)	多様化する面接試験内容に対応し、面接時の応答力やアピール力を習得し就職試験の突破を目指します。	2 前	15	2	○			○		○
43	○		筆記試験対策Ⅲ(BR)	就職試験で問われる知識を確認するとともに、実社会で必要となる一般教養の習得を目指します。	2 前	15	2	○			○		○
44	○		コミュニケーションⅢ	社会生活において他者と円滑に意思の疎通が行える力を様々なワーク、取り組みを通して高めます。	2 前	15	2	○			○		○
45	○		コミュニケーションⅣ	社会生活において他者と円滑に意思の疎通が行える力を様々なワーク、取り組みを通して高めます。	2 後	15	2	○			○		○
46	○		SIC[2]	夏季に専門分野の学習と就職に向けての対策を集中的に行い、知識・技術の向上を目指します。	2 前	30	4	○			○	○	○
合計				46科目	1980単位時間(132単位)								

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
①卒業要件：各学年58単位（卒業年次は54単位）を修得しているものに対して、学年末に進級・卒業判定会議を開催し、学校長が進級・卒業を認定する。		1学年の学期区分	2期
②履修方法：選択必須科目については、専攻等により事前に選択する。必須科目については自動的に登録される。		1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。